

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo 2 "Rita Levi Montalcini"
Via Cesare Battisti, 52 - 25018 Montichiari (BS)
Tel.: 030 961112 - Fax: 030 9981115
E-mail: BSIC8AL00B@istruzione.it - Pec: BSIC8AL00B@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic2montichiari.edu.it

Codice Meccanografico:
BSIC8AL00B

Codice Univoco Ufficio:
UFJUXB

Codice Fiscale:
85001390179

MODELLO A (CAMBIO TRA DOCENTE E DOCENTE)

-Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: RICHIESTA DI CAMBIO GIORNO LIBERO / VARIAZIONE DI ORARIO

Io sottoscritt _____ in servizio presso _____

CHIEDE

per i seguenti motivi _____ di poter effettuare il cambio del proprio giorno libero
entro la stessa settimana:

• Il richiedente effettuerà servizio il _____ ed usufruirà del giorno libero il _____,
mentre il docente _____ effettuerà servizio sulla/e classe/i del richiedente il
giorno _____ ed usufruirà del giorno libero il _____.

• Di invertire l'orario di servizio con la docente _____ nel seguente
giorno _____

Il docente richiedente effettuerà il seguente orario: il _____ dalle ore _____ alle
ore _____

Il docente sostituto effettuerà il seguente orario: il _____ dalle ore _____ alle
ore _____

Data , _____

FIRMA DEL DOCENTE RICHIEDENTE _____

FIRMA DOCENTE SOSTITUTO _____

Per convalida:
IL COORDINATORE DI PLESSO

VISTO SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sabina Stefano
