

 Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo 2 "Rita Levi Montalcini" Via Cesare Battisti, 52 - 25018 Montichiari (BS) Tel.: 030 961112 - Fax: 030 9981115 E-mail: BSIC8AL00B@istruzione.it - Pec: BSIC8AL00B@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontichiari.gov.it		 UNIONE EUROPEA  MIUR
CodiceMeccanografico: BSIC8AL00B	CodiceUnivocoUfficio: UFJUXB	CodiceFiscale: 85001390179

Circ.n 039_G

_ Ai Docenti che presiedono le assemblee di classe per elezione rappresentanti dei genitori

Oggetto: istruzioni per la gestione delle assemblee di classe/sezione da parte del docente che presiede

A integrazione delle circolari N° 35 – 36 – 37 di seguito si forniscono alcune indicazioni in modo da rendere omogenea la comunicazione ai genitori dell'istituto, pur mantenendo lo specifico di ogni classe/sezione/plesso.

- Comunicazioni comuni ai tre settori di scuola:
 - 1) Il contributo volontario non è più richiesto alle famiglie mentre per l'assicurazione vanno indicate le finalità e che la raccolta del fondo avverrà nel mese di novembre dopo la nomina dei genitori rappresentanti di classe.
 - 2) Illustrare ai genitori della **Scuola Secondaria** il servizio di sportello di ascolto nelle sue modalità di attivazione e la possibilità di utilizzo sia da parte degli alunni che dei genitori. Per i genitori l'idea è di creare uno spazio a sé, il pomeriggio, come momento di accoglienza per le difficoltà genitoriali e per facilitare il rapporto e la collaborazione scuola-famiglia. Per l'accesso al servizio viene utilizzata la prenotazione telefonica o la segreteria del comune. La pubblicizzazione dello spazio è possibile tramite i docenti ed un avviso cartaceo durante i colloqui generali di inizio anno. **Per la scuole Infanzia e Primaria** sarà attivato uno sportello a cura dell'IC2 e rivolto principalmente alle famiglie.
 - 3) Comunicare alle famiglie degli alunni delle classi prime (primaria e secondaria) che la segreteria dell'Istituto sta trasmettendo, via mail, le password per accedere al registro Elettronico. Per qualsiasi problema tecnico, rivolgersi alla segreteria dell'Istituto in orario di ufficio (sig. Alberto).
 - 4) Il patto formativo alla scuola secondaria è presente nel diario di Istituto consegnato agli alunni nei primi giorni di scuola, ma è opportuna una breve illustrazione alle famiglie delle classi prime, mentre per la sc. Primaria andrà letto e presentato nell'assemblea.
 - 5) Comunicare ai genitori che la scuola attiva al suo interno percorsi di prevenzione al bullismo e cyberbullismo e che nel corso dell'anno saranno coinvolte anche le famiglie.
 - 6) Ricordare ai genitori le date delle elezioni suppletive del Consiglio di Istituto che si svolgeranno nel mese di novembre.
 - 7) Presentare in sintesi i progetti della classe e/o del plesso facendo riferimento, ai principali deliberati dal collegio dei docenti per quanto di pertinenza della classe o plesso.
 - 8) Relazionare sui punti menzionati nelle circolari 35-36-37 suindicate in premessa.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Sabina Stefano