

   		
  		
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo 2 "Rita Levi Montalcini" Via Cesare Battisti, 52 - 25018 Montichiari (BS) Tel.: 030 961112 - 030 9981115 E-mail: BSIC8AL00B@istruzione.it - Pec: BSIC8AL00B@pec.istruzione.it Sito web: www.ic2montichiari.edu.it</p> 		
Codice Meccanografico: BSIC8AL00B	Codice Univoco Ufficio: UFJUXB	Codice Fiscale: 85001390179

PROTOCOLLO OPERATIVO
PER L'ACCESSO DI TERAPISTI PRIVATI IN CLASSE
IN ORARIO CURRICOLARE

PREMESSA

L'Istituto consente l'accesso di terapisti/specialisti sanitari pubblici e privati su richiesta delle famiglie interessate al fine di dare continuità alla presa in carico di alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'istituto e dispone il presente Protocollo Operativo, secondo quanto indicato nel PTOF e nel Piano Annuale Per l'Inclusione.

MODALITÀ DI ACCESSO IN CLASSE DI SPECIALISTI E TERAPISTI INDICATI DALLE FAMIGLIE

L'Istituto acconsente all'accesso di un professionista specializzato privato o pubblico in classe previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno/a e opportunamente comunicata per informativa e consenso ai genitori della classe coinvolta.

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni e docenti e dei docenti/operatori presenti in classe.

Le attività di osservazione saranno condivise in una riunione tra docenti, famiglia e terapeuta in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto:

- durata del percorso, date e orari;
- motivo dell'intervento;
- Modalità dell'intervento.

Le attività riferite all'osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di ottemperare a quanto segue:

- diritto alla continuità terapeutica
- Diritto all'inclusione degli alunni

   		
  		
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo 2 "Rita Levi Montalcini" Via Cesare Battisti, 52 - 25018 Montichiari (BS) Tel.: 030 961112 - 030 9981115 E-mail: BSIC8AL00B@istruzione.it - Pec: BSIC8AL00B@pec.istruzione.it Sito web: www.ic2montichiari.edu.it</p> 		
Codice Meccanografico: BSIC8AL00B	Codice Univoco Ufficio: UFJUXB	Codice Fiscale: 85001390179

- Normativa sulla privacy
- Rispetto del segreto in atti d'ufficio
- Norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DELL'OSSERVAZIONE IN CLASSE

- richiesta scritta** dei genitori e **progetto** del terapeuta
- Raccolta del consenso delle famiglie** degli alunni della classe
- Autorizzazione** del dirigente
- Dichiarazione del terapeuta** (CASELLARIO GIUDIZIALE, ANTIPEDOFILIA E PRIVACY)
- Incontro tecnico** docenti, famiglia e terapeuta.

I GENITORI

I genitori inviano in segreteria per il protocollo:

- 1.1 **Richiesta** per l'accesso del terapeuta (modello A)
- 1.2 Il **Progetto di osservazione del terapeuta** (modello B) sottoscritto dal terapeuta e dalla famiglia (su carta intestata della struttura o dello specialista) che dovrà contenere le informazioni da condividere e definire in riunione

- motivazione dettagliata dell'osservazione
- finalità, obiettivi e modalità dell'osservazione
- durata del percorso (inizio e fine)
- giorno ed orario di accesso richiesti
- garanzia di flessibilità organizzativa.

- 1.3 **Richiesta della famiglia di incontro tra terapeuta** e personale scolastico.

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista/terapeuta che effettuerà l'intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- 1.1 Il Dirigente Scolastico, sentiti i docenti di classe, acquisirà per il loro tramite:

   		
  		
 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo 2 "Rita Levi Montalcini" Via Cesare Battisti, 52 - 25018 Montichiari (BS) Tel.: 030 961112 - 030 9981115 E-mail: BSIC8AL00B@istruzione.it - Pec: BSIC8AL00B@pec.istruzione.it Sito web: www.ic2montichiari.edu.it</p> 		
Codice Meccanografico: BSIC8AL00B	Codice Univoco Ufficio: UFJUXB	Codice Fiscale: 85001390179

-sottoscrizione di consenso sull'accesso dello specialista esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe (modello C)

1.2 Il Ds esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite gli uffici di segreteria, prima della data di accesso.

IL TERAPISTA

Prima dell'accesso in classe il terapeuta è tenuto a recarsi all'ingresso del plesso di riferimento per compilare:

- Autocertificazione Casellario penale e dichiarazione antipedofilia (modello D)
- dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento A TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso, relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico (modello E).

La scuola comunicherà data e orario dell'incontro alla famiglia. La famiglia dovrà avvisare il proprio terapeuta per la riunione di condivisione del progetto.

Montichiari, 12 ottobre 2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabina Stefano